

# AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER

## Delibera del Direttore Generale n. 395 del 01-07-2021

Proposta n. 734 del 2021

Oggetto: FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E ARREDI FISSI E MOBILI PER LE AREE DI ACCOGLIENZA E GLI AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO. INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DEI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS CIG 8813912E43

Dirigente: BINI CARLA

Struttura Dirigente: SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER  
 (Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)  
 Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE  
 C.F. P.Iva 02175680483

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Oggetto</b>	Delibere/Disposizioni
<b>Contenuto</b>	FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E ARREDI FISSI E MOBILI PER LE AREE DI ACCOGLIENZA E GLI AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS. APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO.  INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DEI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS CIG 8813912E43

<b>Area Tecnico Amm.va</b>	AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Coord. Area Tecnico Amm.va</b>	BINI CARLA
<b>Struttura</b>	SUPPORTO AMM.VO FUNZIONAMENTO OSPEDALE
<b>Direttore della Struttura</b>	BINI CARLA
<b>Responsabile del procedimento</b>	TAIUTI CRISTINA
<b>Immediatamente Esecutiva</b>	SI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	5	Relazione RUP
B	2	Elenco elaborati progettuali
C	1	Quadro economico
D	28	Schema lettera di invito / disciplinare di gara
E	13	Schema di contratto

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini  
(D.P.G.R.T. n. 99 del 30 luglio 2020)

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

### **Dato atto:**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 54 del 01.02.2021 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.2.2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 1.02.2021 sono stati assunti i primi provvedimenti attuativi in relazione alla conferma/riassetto delle strutture complesse e semplici dotate di autonomia ed al conferimento dei relativi incarichi di direzione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 1.02.2021 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in relazione alla conferma/riassetto delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area dei Diritti del Bambino, dell'Area Tecnico Amministrativa ed al conferimento di relativi incarichi di direzione;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n.92 del 15.02.2021 si è provveduto ad assumere ulteriori disposizioni attuative relative all'organizzazione dell'AOU Meyer in ordine alle Strutture semplici Intrasoc, Unità Professionali, Uffici e Incarichi professionali;

Dato atto che, stante l'assenza della Dr.ssa Carla Bini, Responsabile della SOC Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, le funzioni vicarie siano svolte dal Direttore Amministrativo;

Dato atto altresì che con nota prot. 6028 del 26.07.2019 a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto "Estensione delle funzioni vicarie del Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa alla Dott.ssa Maria Concetta Lucania", è stato disposto che le funzioni vicarie del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa siano estese alla Dott.ssa Maria Concetta Lucania, Responsabile della SOC Affari Generali e Sviluppo, in coerenza con la deliberazione n. 447 del 17.07.2019;

Su proposta del Direttore Amministrativo, in sostituzione del Responsabile della SOC Supporto Amministrativo al Funzionamento dell'Ospedale, il quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

### **PREMESSO** che:

- nel mese di settembre del 2016 l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ha acquistato dalle Autorità ecclesiastiche fiorentine il complesso edilizio ubicato in Firenze - via Cosimo il Vecchio, 26;
- detto immobile è stato destinato da subito a "Meyer Health Campus", uno spazio affiancato all'ospedale ove hanno sede attività didattiche, formative e di convegnistica;

- nel corso del 2017 al fine di adeguare l'immobile agli standard impiantistici, strutturali, funzionali e di efficienza energetica, è stato deciso di avviare la progettazione per un appalto di lavori di ristrutturazione dell'immobile;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 12.10.2017, sulla base del Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.), è stata indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per il "Restauro conservativo e adeguamento tecnologico e normativo del Meyer Health Campus";
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 05.04.2018 e successiva rettifica di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 251/2018 è stata proclamata l'aggiudicazione del suddetto servizio al R.T.P. tra ROSSIPRODI Associati S.r.l. (mandataria) - CONSILIUM Servizi di Ingegneria S.r.l. e POLITECNICA Ingegneria ed Architettura Soc. Coop. a rl. (mandanti);
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 24.07.2019 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di ristrutturazione del Campus, comportante un costo complessivo da porre a base di gara pari ad € 3.239.323,30= oltre IVA (10%), dei quali € 3.194.698,97= per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 44.624,33= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, aggiudicato con Delibera del Direttore Generale. n° 617 del 31.10.2019 al R.T.I CYTEC S.R.L. - GIOMA S.R.L.;
- per la futura fase di messa in esercizio dell'attività del Campus, si è reso necessario prevedere l'avvio di gare per l'acquisto di arredi ed attrezzature varie per l'allestimento degli spazi delle due sale conferenze poste a piano terra e seminterrato e dei relativi spazi di ingresso accoglienza;
- a tale proposito è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50, interpellando lo Studio Rossiprodi Associati, per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, consistenti nella progettazione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.i.m fino allo sviluppo definitivo degli atti tecnici progettuali per l'esperimento di due gare: la prima relativa alla fornitura e posa in opera di arredi di allestimento degli auditorium e spazi di accoglienza collegati, mentre la seconda, per la fornitura e posa in opera di apparecchiature multimediali per tali auditorium;
- il Prof. Arch. Fabrizio Rossiprodi ha consegnato i due progetti definitivi suddetti al fine dell'esperimento di due gare per tramite della centrale di committenza Estar e con successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 è stato individuato quale Direttore per l'Esecuzione dei due Contratti (D.E.C.) il professionista Ing. Daniele Mariotti;
- l'Università degli Studi di Firenze ha concesso all'Azienda Meyer l'erogazione di un contributo economico pari a €. 500.000,00 finalizzato al progetto di riqualificazione degli spazi condivisi ed integrati del Campus, per il raggiungimento degli obiettivi strategici di sviluppo ed implementazione del settore della formazione e della didattica in ambito medico e pediatrico;
- in data 31/08/2017 è stato sottoscritto, tra l'UNIFI e l'A.O.U. Meyer il Protocollo di Intesa di cui alle Delibere n. 234 del 24/05/2017 e n. 335 del 21/07/2017, sulla scorta del quale l'Università ha trasferito sul conto Z30 del Piano Investimenti, la somma di €. 500.000,00 finalizzata al co-finanziamento del progetto generale di riqualificazione dei locali del Campus dedicati alle attività comuni di formazione e di didattica in ambito pediatrico;

#### DATO ATTO che:

- la procedura relativa alla fornitura e posa in opera di "arredi fissi e mobili per le aree di accoglienza e gli auditorium", indicata al punto B.6. del Quadro Economico Generale (Allegato "C" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale), è attualmente in corso di svolgimento da parte di Estar quale centrale di committenza;

- per la procedura di gara relativa alla fornitura e posa in opera di “apparecchiature per impianto audio-video all’interno dei due auditorium del Meyer Health Campus”, indicata al punto A dell’Allegato Quadro Economico Generale Allegato “C”, l’A.O.U. Meyer è stata autorizzata da Estar, in data 18/02/2021 a procedere in autonomia;

VISTA la relazione del Responsabile del Procedimento ing. Cristina Taiuti, della S.O.C. Pianificazione Investimenti ed Area Tecnica, (Allegato “A” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale) in cui sono contenuti:

- l’“Elenco elaborati” del progetto di fornitura e posa in opera di “apparecchiature per impianto audio-video all’interno dei due auditorium del Meyer Health Campus”, (Allegato “B” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale);
- il “Quadro Economico Generale” relativo alla “fornitura e posa in opera di attrezzature e arredi fissi e mobili per le aree di accoglienza e gli auditorium del Meyer Health Campus” (Allegato “C” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale) per un importo complessivo pari a Euro 814.000,00 nel quale è a sua volta contenuto il quadro economico relativo alla procedura negoziata di cui alla presente deliberazione relativa a “apparecchiature per impianto audio-video all’interno dei due auditorium del Meyer Health Campus”, il cui costo complessivo è stimato in € 213.664,93= Iva esclusa, dei quali € 212.249,29= Iva esclusa per la fornitura soggetti a ribasso d’asta ed € 1.415,64= Iva esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Preso atto che nella suddetta relazione si propone l’indizione di una procedura negoziata svolta in modalità telematica per l’affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto audio-video all’interno di due auditorium del Meyer Health Campus sulla base del progetto presentato dal Prof. Arch. Fabrizio Rossiprodi per la fornitura e posa in opera di apparecchiature multimediali per gli auditorium;

VISTI:

- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con la Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti) e s.m.i.;
- la Linea Guida ANAC n. 4/2016 approvata con Delibera ANAC n. 1097/2016 e la relativa revisione approvata con Delibera ANAC n. 206 del 01.03.2018;
- il Regolamento Aziendale per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Deliberazione D.G. n. 619 del 08.11.2019;

RITENUTO di fare proprio quanto proposto nella Relazione del Responsabile del Procedimento di cui all’allegato “A” e pertanto:

- approvare il “Quadro Economico Generale” relativo alla fornitura e posa in opera di attrezzature e arredi fissi e mobili per le aree di accoglienza e gli auditorium del Meyer Health Campus (Allegato “C”) per un importo complessivo pari a Euro 814.000,00 che risulta finanziato come di seguito indicato:
  - € 500.000,00 sul progetto riqualificazione locali Campus – protocollo d’intesa con UNIFI – codifica: Z30;
  - € 100.000,00 sul progetto riqualificazione tecnologico strutturale ex DGRT 1272/14, codifica W39;
  - € 100.000,00 sul progetto finanziamento regionale per sviluppo piano investimenti aziende SSR ex DGRT 1313/19, codifica K29;
  - € 114.000,00 sul progetto riqualificazione e sviluppo aziende ospedaliero universitarie ex DGRT 1169/15, codifica X30;

- indire una gara, per l'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario della fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto audio-video all'interno di due Auditorium del Meyer Health Campus, con modalità telematica utilizzando la piattaforma START della Regione Toscana, mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 1 lett b) del D.lgs 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020;
- aggiudicare la gara di cui al punto precedente con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sussistendone i presupposti previsti dalla legge;
- approvare l'elenco degli elaborati di Progetto di cui all'allegato "B" ed il relativo Quadro Economico di cui all'Allegato "C", da porre a base di gara il cui costo complessivo è stimato in € 213.664,93 Iva esclusa (260.671,21 iva compresa), dei quali € 212.249,29 Iva esclusa per la fornitura soggetti a ribasso d'asta ed € 1.415,64 Iva esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

RITENUTO, pertanto, di approvare la ulteriore documentazione a corredo della procedura di gara in oggetto:

- Schema del disciplinare di gara/lettera di invito (Allegato "D");
- Schema di contratto (Allegato "E");

documentazione tutta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, fatte salve eventuali modifiche e integrazioni che si rendessero necessarie;

RILEVATA l'opportunità di nominare Responsabile del Procedimento per l'affidamento di cui si tratta l'Ing. Cristina Taiuti della S.O.C Pianificazione Investimenti e Area Tecnica;

DATO ATTO che le Amministrazioni che bandiscono procedure di gara e i concorrenti che vi partecipano devono versare all'ANAC un contributo, fissato in funzione dell'importo posto a base d'asta in € 225,00= per la stazione appaltante e che detta somma graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2021;

RITENUTO, altresì, opportuno di nominare sin da ora il seggio di gara, per l'esame della documentazione rimessa dalle imprese in sede di gara, nelle persone della Dr.ssa Carla Bini in qualità di Presidente, la Sig.ra Antonietta Cucurachi e il Dr. Stefano Palandri come componenti e in qualità di segretario la Dr.ssa Barbara Diroma;

RITENUTO opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. tenuto conto dei tempi di avanzamento del contestuale appalto di ristrutturazione complessiva dell'immobile, funzionalmente collegato alle installazioni del presente affidamento;

DATO ATTO che il Codice identificativo gara (CIG) della presente procedura è il seguente: 8813912E43

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento sottoscrivendo l'atto attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Acquisito il parere della Dott.ssa Maria Concetta Lucania, che svolge le funzioni vicarie del Coordinatore dell'Area Tecnico Amministrativa, espresso mediante sottoscrizione del presente atto;

Con la sottoscrizione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama,

- 1) di approvare il “Quadro Economico Generale” relativo alla fornitura e posa in opera di attrezzature e arredi fissi e mobili per le aree di accoglienza e gli auditorium del Meyer Health Campus (Allegato “C”) per un importo complessivo pari a Euro 814.000,00 che risulta finanziato come di seguito indicato:
  - € 500.000,00 sul progetto riqualificazione locali Campus – protocollo d’intesa con UNIFI – codifica: Z30;
  - € 100.000,00 sul progetto riqualificazione tecnologico strutturale ex DGRT 1272/14, codifica W39;
  - € 100.000,00 sul progetto finanziamento regionale per sviluppo piano investimenti aziende SSR ex DGRT 1313/19, codifica K29
  - € 114.000,00 sul progetto riqualificazione e sviluppo aziende ospedaliero universitarie ex DGRT 1169/15, codifica X30;
- 2) di indire, in adesione alla Relazione del Responsabile del Procedimento, allegato “A”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, una procedura negoziata per affidamento sotto soglia ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 1 lett b) del Dl.gs 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020, per la fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto audio-video all’interno di due Auditorium del Meyer Health Campus;
- 3) di dare atto che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sussistendone i presupposti previsti dalla legge;
- 4) di dare atto, altresì, che l’importo presunto a base di gara, ricompreso nel quadro economico generale di cui al punto 1) del presente dispositivo, ammonta a € 213.664,93 Iva esclusa (260.671,21 iva compresa), dei quali € 212.249,29 Iva esclusa per la fornitura soggetti a ribasso d’asta ed € 1.415,64 Iva esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- 5) di approvare la seguente documentazione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale fatte salve eventuali modifiche e integrazioni che si rendessero necessarie;
  - Elenco elaborati progettuali (Allegato “B”);
  - Quadro economico generale (Allegato “C”);
  - Schema del disciplinare di gara/lettera di invito (Allegato "D");
  - Schema di contratto (Allegato "E");

documentazione tutta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di formalizzare il presente affidamento mediante contratto redatto secondo lo schema approvato dalla presente Deliberazione;

- 6) di nominare Responsabile del Procedimento per l’affidamento di cui si tratta l’Ing. Cristina Taiuti della S.O.C Pianificazione Investimenti e Area Tecnica;

- 7) di provvedere al pagamento della somma di € 225,00= del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, che graverà come costo sul Bilancio di Esercizio anno 2021;
- 8) di nominare sin da ora il seggio di gara preposto all'esame della documentazione rimessa dalle imprese in sede di gara, nominare sin da ora il seggio di gara nelle persone della Dr.ssa Carla Bini in qualità di Presidente, la Sig.ra Antonietta Cucurachi e il Dr. Stefano Palandri come componenti e in qualità di segretario la Dr.ssa Barbara Diroma;
- 9) di stabilire che il Codice identificativo gara (CIG) è il seguente: 8813912E43;
- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. tenuto conto dei tempi di avanzamento del contestuale appalto di ristrutturazione complessiva dell'immobile, funzionalmente collegato alle installazioni del presente affidamento;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa A.O.U. Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alberto Zanobini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Francesca Bellini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Tito Berti)

## ALLEGATO A

### Meyer Health Campus

#### FASE 3:

APPROVAZIONE PROGETTO E INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS

#### **Premessa**

- nel mese di Settembre del 2016 l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ha acquistato dalle Autorità ecclesiastiche fiorentine il complesso edilizio ubicato in Firenze - via Cosimo il Vecchio, 26;
- detto immobile è stato destinato da subito a "Meyer Health Campus": uno spazio affiancato all'ospedale ove hanno sede attività didattiche, formative e di convegnistica;
- nel corso del 2017 al fine di adeguare l'immobile agli standard impiantistici, strutturali, funzionali e di efficienza energetica, è stato deciso di avviare la progettazione per un appalto di lavori di ristrutturazione dell'immobile;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 12.10.2017, sulla base del Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.), è stata indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per il "Restauro conservativo e adeguamento tecnologico e normativo del Meyer Health Campus";
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 05.04.2018 e successiva rettifica di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 251/2018 è stata proclamata l'aggiudicazione del suddetto servizio al R.T.P. tra ROSSIPRODI Associati S.r.l. (mandataria) - CONSILIUM Servizi di Ingegneria S.r.l. e POLITECNICA Ingegneria ed Architettura Soc. Coop. a rl. (mandanti),
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 24.07.2019 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di ristrutturazione del Campus, comportante un costo complessivo da porre a base di gara pari ad € 3.239.323,30= oltre IVA (10%), dei quali € 3.194.698,97= per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 44.624,33= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- con Delibera del Direttore Generale. n° 617 del 31.10.2019 è stato aggiudicato l'appalto pubblico per la realizzazione dei "Lavori di ristrutturazione, restauro conservativo e adeguamento tecnologico e normativo del "MEYER HEALTH CAMPUS" sito in Via Cosimo il Vecchio n.26, Firenze al R.T.I CYTEC S.R.L. - GIOMA S.R.L.

## S.O.C. PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E AREA TECNICA

---

- il Contratto d'Appalto dei lavori principali, definito con il termine di Contratto Base, è stato sottoscritto dalle parti in data 21.01.2020.
- la Committenza, in ragione di quanto previsto nel Bando di gara dei Lavori Principali (Contratto Base) ha successivamente deciso di addivenire alla realizzazione dei lavori definiti "Opere Opzionali" attivando una procedura negoziata ex art. 5 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dello stesso Appaltatore, invitando lo stesso, mediante la piattaforma telematica START, a rimettere un'offerta pari o superiore a quella formulata per il "Contratto Base";
- l' A.T.I. .CYTEC S.R.L. – GIOMA S.R.L. ha così presentato un'offerta di ribasso pari al 26,82418 %;
- in data 17/02/2020 è stata verbalizzata la consegna dei lavori del Contratto Base (Lotto 1) mentre in data 03/11/2020 è stata verbalizzata la consegna parziale dei lavori del Contratto delle Opere Opzionali (Lotto 2);
- per la futura fase di messa in esercizio dell'attività del Campus, si è reso necessario prevedere l'avvio di gare per l'acquisto di arredi ed attrezzature varie per l'allestimento degli spazi delle due sale conferenze poste a piano terra e seminterrato e dei relativi spazi di ingresso accoglienza;
- a tale proposito è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50, interpellando lo Studio Rossiprodi Associati, per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, consistenti nella progettazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.i.m fino allo sviluppo definitivo degli atti tecnici progettuali per l'esperimento di due gare: la prima relativa alla fornitura e posa in opera di arredi di allestimento degli auditorium e spazi di accoglienza collegati, mentre la seconda, per la fornitura e posa in opera di apparecchiature multimediali per tali auditorium.
- il Prof. Arch. Fabrizio Rossiprodi ha consegnato i due progetti definitivi suddetti al fine dell'esperimento di due gare per tramite della centrale di committenza Estar;
- con successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 è stato individuato quale Direttore per l'Esecuzione dei due Contratti i (D.E.C.) il professionista Ing. Daniele Mariotti;
- per quanto attiene la procedura di gara relativa alla fornitura e posa in opera degli arredi è in corso la pubblicazione da parte di Estar di una procedura aperta sulla piattaforma START;
- per la presente procedura relativa alla fornitura e posa in opera di apparati multimediali, a seguito della nota Meyer prot. 1275/2021 con la quale è stato richiesto ad ESTAR, in qualità di centrale di committenza, la contrattualizzazione di dette fornitura e/o eventuale adesione a contratti attivi, in data 18.02.2021 è pervenuta una comunicazione con cui ESTAR ha autorizzato l'Azienda Meyer a procedere in autonomia;
- questa Stazione Appaltante, ha avviato le attività di redazione degli atti per l'espletamento di una gara sotto soglia, sulla base del progetto definitivo redatto dallo Studio Rossiprodi Associati, così come illustrato ai successivi punti;

S.O.C. PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E AREA TECNICA

Premesso inoltre che:

- l'Università degli Studi di Firenze ha concesso all'Azienda Meyer l'erogazione di un contributo economico pari a €. 500.000,00 finalizzato al progetto di riqualificazione degli spazi condivisi ed integrati del Campus, per il raggiungimento degli obiettivi strategici di sviluppo ed implementazione del settore della formazione e della didattica in ambito medico e pediatrico;
- in data 31/08/2017 è stato sottoscritto, tra l'UNIFI e L'A.O.U. Meyer il Protocollo di Intesa di cui alle Delibere n. 234 del 24/05/2017 e n. 335 del 21/07/2017, sulla scorta del quale l'Università ha trasferito sul conto Z30 del Piano Investimenti, la somma di €. 500.000,00 finalizzata al co-finanziamento del progetto generale di riqualificazione dei locali del Campus dedicati alle attività comuni di formazione e di didattica in ambito pediatrico.

Tutto ciò premesso, visti gli elaborati progettuali dello Studio Rossiprodi, relativi all'appalto di fornitura in oggetto, con la presente relazione si illustra quanto segue.

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PER APPROVAZIONE PROGETTO DI FORNITURA E INDIZIONE GARA**

**1. Progetto Definitivo di Fornitura da approvare e porre a base di gara**

Il Progetto Definitivo appaltabile relativo al presente appalto di FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS sito nel Comune di Firenze in Via Cosimo il Vecchio 26, prevede la fornitura e posa in opera di:

- apparati audio – video –controllo e componenti per l'illuminazione scenotecnica a servizio del nuovo auditorium da 150 posti situato al piano terra (dotato di regia posta sul ballatoio al piano primo);
- apparati audio – video –controllo e componenti per l'illuminazione scenotecnica a servizio del nuovo auditorium da 150 posti situato al seminterrato (dotato di regia posta al piano seminterrato).

L'appalto, da stipulare a "corpo", prevede un costo stimato della fornitura e posa in opera è pari a €. **213.664,93= escluso Iva (22%)**, come risulta dal quadro economico del progetto, di cui **€1.415,64=** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito illustrato:

Tab. 1

<i>Importo totale della fornitura (Euro, escluso IVA)</i>	<i>di cui per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso (Euro, escluso IVA)</i>	<i>di cui per forniture e relativa posa in opera soggetti a ribasso (Euro, escluso IVA)</i>	<i>Incidenza manodopera (%)</i>
<b>€ 213.664,93</b>	€ 1.415,64	€ 212.249,29	26,46

Il progetto redatto dallo Studio Rossiprodi Associati si compone dei seguenti elaborati grafico-descrittivi e capitolari:

1. PD EG ET 01 Elenco elaborati - PDEGET01.pdf
2. PD EG ET 02 Relazione Tecnica - PDEGET02.pdf

## S.O C. PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E AREA TECNICA

---

3. PD EG ET 03 Capitolato Speciale d'Appalto - parte amministrativa -PDEGET03.pdf
4. PD EG ET 04 Disciplinare descrittivo e schede tecniche dei prodotti -PDEGET04.pdf
5. PD EG ET 05 Computo metrico estimativo - PDEGET05.pdf
6. PD EG ET 06 Computo metrico - - PDEGET06.pdf
7. PD EG ET 07 Elenco prezzi - PDEGET07.pdf
8. PD EG ET 08 Analisi prezzi - PDEGET08.pdf
9. PD EG ET 09 Sicurezza - elenco prezzi - PDEGET09.pdf
10. PD EG ET 10 Sicurezza - computo metrico - PDEGET10.pdf
11. PD EG ET 11 Sicurezza - Computo metrico estimativo - PDEGET11.pdf
12. PD AV PI 01 IMPIANTO AUDIO-VIDEO AUDITORIUM PIANO TERRA - PDAVPI01.pdf
13. PD AV PI 02 IMPIANTO AUDIO-VIDEO AUDITORIUM PIANO SEMINTERRATO -PDAVPI02.pdf
14. PD AV SK 03 SCHEMA A BLOCCHI IMPIANTO AUDIO-VIDEO -PDAVSK03.pdf

### **2. Indizione gara di appalto di fornitura**

Si rende necessario quindi indire una gara, con modalità telematica e utilizzando la piattaforma START della Regione Toscana, mediante procedura negoziata per affidamento sotto soglia ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 1 lett b) del Dl.gs 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Per quanto concerne l'Offerta Tecnica, il Disciplinare di gara illustra i criteri, i punteggi e sub punteggi. Per quanto concerne l'offerta economica il ribasso sarà unico sull'importo ribassabile posto a base di gara.

### **3. Conclusioni**

In conclusione si propone:

- 1) l'approvazione del Progetto Definitivo per il presente l'appalto di forniture denominato "FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS" di cui all'allegato Elenco Elaborati, da porre a base di gara, il cui costo complessivo è pari a € 213.664,93=, dei quali € 212.249,29=per forniture e posa in opera soggetti a ribasso d'asta ed € 1.415,64= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto al netto di IVA (22%).
- 2) l'approvazione del Quadro Economico dell'intervento allegato alla presente, il cui costo complessivo è pari a € 825.676,70 , finanziato in parte dall'UNIFI con il contributo paria € 500.000,00= come da relativo Protocollo di Intesa sottoscritto dalle parti in data 31/08/217, ed in parte con fondi aziendali per un importo pari a € 314.000,00.
- 3) l'indizione della gara fornitura e posa in opera suddetta con modalità telematica e utilizzando la piattaforma START della-Regione Toscana, mediante procedura negoziata per affidamento sotto soglia ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 1 lett b) del Dl.gs 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020. Le forniture da porre a base di gara ammontano a € **213.664,93= escluso Iva (22%)**, come risulta dal quadro economico del progetto, di cui **€.1.415,64=** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito illustrato:

S.O.C. PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E AREA TECNICA

Tab. 1

<i>Importo totale della fornitura (Euro, escluso IVA)</i>	<i>di cui per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso (Euro, escluso IVA)</i>	<i>di cui per forniture e relativa posa in opera soggetti a ribasso (Euro, escluso IVA)</i>	<i>Incidenza manodopera (%)</i>
<b>€ 213.664,93</b>	€ 1.415,64	€ 212.249,29	26,46

- 4) di approvare gli ulteriori documenti predisposti dagli uffici amministrativi consistenti in: schema del disciplinare di gara - schema di contratto;
- 5) nominare formalmente RUP la sottoscritta Ing. Cristina Taiuti;
- 6) prendere atto dell'incarico di DEC, già formalizzato, conferito al Professionista Ing. Daniele Mariotti.

Firenze, li 22/06/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Cristina Taiuti



Allegati:

- 1) *Elenco elaborati del Progetti di Fornitura*
- 2) *Quadro economico*

\*\*\*

FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS



PROGETTAZIONE:

PROGETTO:  
 Prof. Arch. Fabrizio Rossi Prodi (ROSSIPRODI ASSOCIATI)  
 ROSSIPRODI ASSOCIATI srl  
 Via Marconi, 29 - 50131 - Firenze  
 info@rossiprodi.it - www.rossiprodi.it



PROGETTO DEFINITIVO - AUDIO/VIDEO				NOME FILE: PD-EG-ET-01.doc	
<b>ELABORATI GENERALI</b>				ELABORATO:	
				PD-EG-ET-01	
ELENCO ELABORATI					
AGG.:	DATA:	DESCRIZIONE:	AGG.:	DATA:	DESCRIZIONE:
01	dicembre 2020	Emissione Progetto Definitivo			
02	gennaio 2021	Emissione Progetto Definitivo - rev			

LEGENDA CODICE ELABORATO		
Plico	PP	Progetto Preliminare
	PD	Progetto definitivo
	OE	Offerta Economica
Ambito	EG	Elaborati Generali
	AV	Progetto impianto audio -video
	ET	Elaborati di testo

**Comune di Firenze**  
**“Fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto Audio-Video all'interno di due auditorium del Meyer Health Campus”**

PROGETTO DEFINITIVO AUDIOVIDEO

PD-EG-ET-01

ELENCO ELABORATI

Codice				Denominazione	Scala	F.to	Data	Archivio
Fase Prog.	Ambito	Ogg. Elab.	Num.					

ELABORATI GENERALI								
PD	EG	ET	01	Elenco elaborati	-	A4	gen-21	PDEGET01.pdf
PD	EG	ET	02	Relazione Tecnica	-	A4	gen-21	PDEGET02.pdf
PD	EG	ET	03	Capitolato Speciale d'Appalto - parte amministrativa	-	A4	gen-21	PDEGET03.pdf
PD	EG	ET	04	Disciplinare descrittivo e schede tecniche dei prodotti	-	A4	gen-21	PDEGET04.pdf
PD	EG	ET	05	Computo metrico estimativo	-	A4	gen-21	PDEGET05.pdf
PD	EG	ET	06	Computo metrico	-	A4	gen-21	PDEGET06.pdf
PD	EG	ET	07	Elenco prezzi	-	A4	gen-21	PDEGET07.pdf
PD	EG	ET	08	Analisi prezzi	-	A4	gen-21	PDEGET08.pdf
PD	EG	ET	09	Sicurezza - elenco prezzi	-	A4	gen-21	PDEGET09.pdf
PD	EG	ET	10	Sicurezza - computo metrico	-	A4	gen-21	PDEGET10.pdf
PD	EG	ET	11	Sicurezza - Computo metrico estimativo	-	A4	gen-21	PDEGET11.pdf
PROGETTO - IMPIANTO AUDIO VIDEO								
PD	AV	PI	01	IMPIANTO AUDIO-VIDEO AUDITORIUM PIANO TERRA	1:50	A0	gen-21	PDAVPI01.pdf
PD	AV	PI	02	IMPIANTO AUDIO-VIDEO AUDITORIUM PIANO SEMINTERRATO	1:50	A0	gen-21	PDAVPI02.pdf
PD	AV	SK	03	SCHEMA A BLOCCHI IMPIANTO AUDIO-VIDEO	-	A1	gen-21	PDAVSK03.pdf

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE E ARREDI FISSI E MOBILI PER LE AREE DI ACCOGLIENZA E GLI AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS.**

**QUADRO ECONOMICO GENERALE**

	Descrizione	Importo COMPLESSIVO	di cui con il Prog Z30 UNIFI - 500.000,00 €	di cui con fondi Meyer W39-100.000 € K29-100.000 € X30-114.000 €
<b>A</b>	<b>FORNITURA E POSA IN OPERA</b>			
	<b>APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DEI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS- GARA MEYER IN APPALTO</b>			
	Fornitura e posa in opera Apparecchiature (importo loro ribassabile)	€ 212.249,29	€ 130.000,00	€ 82.249,29
	Oneri per la sicurezza (importo non soggetto a ribasso)	€ 1.415,64		€ 1.415,64
	<b>TOTALE FORNITURE "A" a base di gara:</b>	<b>€ 213.664,93</b>	<b>130.000,00 €</b>	<b>83.664,93 €</b>
<b>B</b>	<b>B- SOMME A DISPOSIZIONE</b>			
<b>B1</b>	<b>Imprevisti</b>			
	Imprevisti (max 5%) e arrotondamenti	€ 30.021,56	€ 8.100,66	€ 21.920,90
	<b>Totale opere e lavori non appaltati "B1"</b>	<b>€ 30.021,56</b>	<b>€ 8.100,66</b>	<b>€ 21.920,90</b>
<b>B2</b>	<b>Spese tecniche</b>			
	Progettazione (compreso oneri prev. 4%) incarico CIG: ZAA2CE9058	€ 37.848,06	€ 37.848,06	€ -
	Onorario DEC Ing. Mariotti CIG Z283161EB3	€ 24.856,32	€ 24.856,32	€ -
	<b>Totale spese tecniche "B2"</b>	<b>€ 62.704,38</b>	<b>€ 62.704,38</b>	<b>€ -</b>
<b>B3</b>	<b>Oneri tributari</b>			
	I.V.A. su importo forniture A (22%)	€ 47.006,28	€ 28.600,00	€ 18.406,28
	I.V.A. su spese tecniche "B2" (22%)	€ 13.794,96	€ 13.794,96	€ -
	I.V.A. su importo forniture "B6" (22%)	€ 78.514,20	€ 45.100,00	€ 33.414,20
	Altre imposte			
	<b>Totale oneri tributari ed assistenziali "B3"</b>	<b>€ 139.315,45</b>	<b>€ 87.494,96</b>	<b>€ 51.820,49</b>
<b>B4</b>	<b>Altre spese</b>			
	Art. 113 D.Lgs. 50/2016 - Voce "A"	€ 4.273,30	€ 2.600,00	€ 1.673,30
	Art. 113 D.Lgs. 50/2016 - Voce "B6"	€ 7.137,65	€ 4.100,00	€ 3.037,65
	<b>Totale altre spese "B4"</b>	<b>€ 11.410,95</b>	<b>€ 6.700,00</b>	<b>€ 4.710,95</b>
<b>B5</b>	<b>Economie derivanti da ribassi</b>			
	<b>Totale economie "B5"</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>B6</b>	<b>Arredi Auditorium e Spazi di Accoglienza - Gara Estar</b>			
	Forniture appaltate	€ 356.882,73	€ 205.000,00	€ 151.882,73
	<b>Totale "B6"</b>	<b>€ 356.882,73</b>	<b>€ 205.000,00</b>	<b>€ 151.882,73</b>
	<b>Totale somme a disposizione "B" (B1+B2+B3+B4+B5+B6)</b>	<b>€ 600.335,07</b>	<b>€ 370.000,00</b>	<b>€ 230.335,07</b>
<b>C</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>	<b>€ 814.000,00</b>	<b>€ 500.000,00</b>	<b>€ 314.000,00</b>

## ALLEGATO "D"

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 1, COMMA 2 LETT. B) DEL D. L. 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO VIDEO ALL’INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS DI PROPRIETÀ DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER E SITO NEL COMUNE DI FIRENZE IN VIA COSIMO IL VECCHIO 26, DA ESPLETARSI SUL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA (START) CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO CUP: G11B17000210006 CIG 8813912E43**

#### 1. PREMESSA

Con Deliberazione n° XXX del XX.XX.2021 questa Amministrazione ha indetto una procedura di gara per l’affidamento della “Fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto audio video all’interno di due auditorium del Meyer Health Campus di proprietà dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e sito nel Comune di Firenze in Via Cosimo il Vecchio 26” da espletarsi in modalità telematica sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START).

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata per affidamento sotto soglia ai sensi del combinato disposto dell’art. 36 comma 1 lett b) del D.lgs 50/2016 e art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020.

e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

L’appalto è disciplinato dalla documentazione di gara e dalle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it>.

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: 1.1. *capitolato speciale d’ appalto (capitolato speciale descrittivo e prestazionale)*;
2. relazione tecnica illustrativa;
3. lettera di invito;

4. il presente disciplinare di gara;
5. DGUE (da compilare in formato elettronico)
6. Modello A.1;
7. Modello A.2
8. Modello A.2.2;
9. Schema di contratto;

La documentazione di gara è disponibile integralmente sulla piattaforma START all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

## 2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **“richiesta chiarimenti”**, nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), **ma non a quesiti relativi all'interpretazione di norme di legge e al possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto. **Le risposte ai quesiti** formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che dovranno pervenire a partire dal **XX.07.2021** e non oltre il **XX.07.2021**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

**2.3.1.** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'articolo 76 del Codice avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” della sezione “Chiarimenti” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” della sezione “Chiarimenti” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica ordinaria e le caselle **start@postacert.toscana.it** e **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica certificata. I concorrenti sono tenuti a verificare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**2.3.2.** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO e IMPORTO DELL' APPALTO

Il presente appalto pubblico ha per oggetto la "FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO-VIDEO ALL'INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS" di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer e sito nel Comune di Firenze in Via Cosimo il Vecchio 26, consistenti sinteticamente in:

- sopralluoghi presso l'area finalizzati al rilievo e successivo sviluppo esecutivo dell'architettura di sistema da fornire al DEC;
- fornitura e posa in opera di: apparati audio – video – controllo, di componenti per l'illuminazione scenotecnica ed apparati vari a servizio di due auditorium (dotati ciascuno di propria stanza regia)
- verifiche e collaudi funzionali
- formazione post installazione, del personale della stazione appaltante (8 ore)
- eventuali prestazioni aggiuntive proposte nell'ambito della propria Offerta Economica (Art.18.1 della presente)

L'importo stimato della fornitura e posa in opera, posto a base di gara, è pari a **€ 213.664,93** di cui €1.415,64 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

**L'importo ribassabile è quindi pari a € 212.249,29**

#### *Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto*

<i>Importo totale della fornitura (Euro, escluso IVA)</i>	<i>di cui per oneri della sicurezza NON soggetti a ribasso (Euro, escluso IVA)</i>	<i>di cui per p.o.forniture e servizi connessi, soggetti a ribasso (Euro, escluso IVA)</i>	<i>Incidenza manodopera (%)</i>
€ 213.664,93	€ 1.415,64	€ 212.249,29	26,46

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.415,64=

### 4. DURATA DELL' APPALTO

L'inizio della prestazione avverrà mediante sottoscrizione del Verbale di inizio del Contratto redatto da parte del DEC. Il tempo contrattuale, come indicato all'articolo 4 del Capitolato speciale di appalto, sarà pari a 75 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del suddetto Verbale.

#### 4.1. OPZIONI e RINNOVI

Non sono previste opzioni o rinnovi.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata

di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero iscrizione in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

### **7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1.** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici
2. i consorzi stabili di cui all' art. 45, comma 2, lett. c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante;
3. l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti tecnico - professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, come previsti dal punto 7.2 del presente disciplinare avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, o di presentazione di falsa documentazione, si procede all'esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare<sup>1</sup> o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Il concorrente indica, in ogni caso, in tale sede la quota che intende subappaltare. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, non è possibile subappaltare per intero la prestazione oggetto dell'appalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del Codice. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza. L'azienda O.U. Meyer a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del Codice e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

**In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.**

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120 (cosiddetto "D.L. semplificazioni"), per la presente procedura di gara **non è richiesta la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva.**

## 11. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo non è obbligatorio.**

**L'impresa, facendo domanda di partecipazione alla presente gara, è obbligata ad eseguire una verifica attenta dei documenti progettuali di gara, accettandone i contenuti.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 225,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**13.1.** Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (*trusted list*)

pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**13.2.** Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il** numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

Si precisa che le indicazioni fornite nel presente disciplinare sul funzionamento del sistema START sono tratte dai manuali ufficiali pubblicati sul sito <https://start.toscana.it> che rimangono, comunque, per tutti i partecipanti, la fonte diretta di informazioni.

Per partecipare all'appalto **dovrà essere inserita nel sistema telematico START**, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno XX Luglio 2021** la seguente documentazione:

**"A - Documentazione amministrativa"**

**"B - Offerta tecnica"**

**"C - Offerta economica"**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente punto del disciplinare. Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni prescritte per la partecipazione alla presente procedura potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione su START. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. Nei casi previsti dal presente disciplinare è ammessa la produzione della scansione della documentazione originale o della sua copia autentica o della copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione con firma digitale, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un

congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa "A" consta della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni integrative, del DGUE nonché della documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 15.2., quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

**La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.** A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 13.2 del presente disciplinare, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenuti;
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

In alternativa all'indicazione dei dati anagrafici e di residenza dei soggetti in parola, l'operatore economico indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione di imprese di rete)**

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

- La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.
- Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti GEIE già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto di costituzione di consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

### **Il concorrente allega, nello spazio Documentazione amministrativa aggiuntiva:**

- copia conforme (firmata digitalmente) all'originale della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Ove non sia possibile la produzione della copia conforme firmata digitalmente dell'originale della procura, il concorrente allega la scansione della copia conforme all'originale della procura.

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**Il concorrente compila in formato elettronico il DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://start.toscana.it>, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Tale punto è stato compilato dall'Amministrazione aggiudicatrice nel modello disponibile sul sito <https://start.toscana.it>

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, negli appositi spazi sul sistema START:

- a) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, (resa utilizzando l'apposito **MODELLO “SCHEDE AVVALIMENTO”**) sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- c) originale o  **copia** autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**Il DGUE e la “SCHEDE AVVALIMENTO” (modello A.2.2)**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di operatori riuniti, dalla mandataria.

### **In caso di avvalimento art. 110 comma 4 e comma 6 del codice:**

il concorrente, per l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 110 comma 4 e comma 6 del codice e successive modifiche ed integrazioni, allega, negli appositi spazi sul sistema START:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, (resa utilizzando l'apposito **“SCHEDA AVVALIMENTO modello A.2.2.”**) sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **Il DGUE e la “SCHEDA AVVALIMENTO modello A.2.2.”**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di operatori riuniti, dalla mandataria.

## **SPECIFICHE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:**

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alle successive modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una **dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater) f-bis) e f-ter) , del Codice, come da modello A.1.]*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere il requisito richiesto al punto 7.1 del presente documento

barrando direttamente la sezione **«*α*» Sez. A.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della lettera di invito.

### 15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, utilizzando l'apposito Modello “**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**” (**MODELLO A.1**) le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e alle successive modifiche] dichiara:

**1. in relazione alla causa di esclusione** di cui all'art. 80, comma 4, come riformulato dall'art. 8, comma 5, lettera b del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con legge 11 settembre 2020, n. 120 (cosiddetto “D. L. semplificazioni”), dichiara di non avere obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali anche non definitivamente accertati;

**2. in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del Codice** dichiara:

- a) **lett. c-bis)** di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Amministrazione o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- b) **lett. c ter)** di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) ter del codice, oppure, in caso affermativo di fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e di aver adottato o meno misure di autodisciplina, e in caso affermativo, indicando quali (intero risarcimento del danno o impegno formale a risarcire il danno), e di aver adottato o meno misure di carattere tecnico o organizzativo e relative al personale, idonee a prevenire ulteriori illeciti o reati (in caso affermativo elencando la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);
- c) **lett. c-quater)** di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- d) **lett. f-bis)** di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di eventuali subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- e) **lett. f -ter)** che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

**3.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuata la fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

#### 4. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio

rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

## 5. Per tutti gli operatori economici

indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni e precisazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento.

8. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, **ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE**, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato (numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_ e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Giudice Delegato), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi della presentazione della domanda (numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dichiara di ricorrere all'avvalimento;

Il **DGUE** e il **Modello A.1-Dichiarazioni Integrative** devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.1 – Dichiarazioni integrative, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il

Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello Dichiarazioni integrative. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello **A.2**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello A.1 Dichiarazioni integrative (del solo Consorzio) e del modello **A.2** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega, **in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**15.3.3. Copia Modello F23** attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00=, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini, 24 – Firenze, C.F. 02175680483);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI APPARECCHIATURE PER IMPIANTO AUDIO VIDEO ALL'INTERNO DI DUE AUDITORIUM DEL MEYER HEALTH CAMPUS DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER E SITO NEL COMUNE DI FIRENZE IN VIA COSIMO IL VECCHIO 26**" CUP: **G11B17000210006 CIG 8813912E43.**

## **16. – CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA**

Nella sezione "Richieste tecniche" su START, il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, che sarà costituita da:

- A. una Relazione Tecnica Descrittiva (obbligatoria) redatta in lingua italiana, con numeri di pagina, che dovrà affrontare, nell'ordine indicato, **i criteri/sub criteri di valutazione qualitativi della TABELLA 1 e quantitativi delle TABELLE 2 e 3 di cui al punto 18.1.** Tale relazione dovrà avere massimo 6 facciate salvate in formato A4. Il font consigliato è times new roman 12. L'elaborato dovrà essere salvato in formato digitale ". Pdf" e firmato digitalmente.
- B. Una tavola grafica-fotografica in formato A4 o A3, illustrativa degli schemi di funzionamento (es schemi a blocchi etc.). L'elaborato dovrà essere salvato in formato digitale ". Pdf" e firmato digitalmente.

- C. Depliant e schede tecniche illustrativi dei prodotti, atti a dettagliare meglio le tecnologie offerte, in lingua italiana. Nel caso di indisponibilità di schede tecniche in lingua italiana occorrerà inserire la traduzione del testo (o parte di esso ritenuto dall'Offerente significativo per la comprensione del documento o di requisiti importanti in esso significati), con esplicita attestazione che l'attività è stata svolta da personale qualificato e che la traduzione riportata è fedele al testo originale; il documento completo di tale attestazione e della traduzione deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante/procurato dell'operatore economico.
- D. Elenco delle schede allegate di cui al precedente punto C. L'elaborato dovrà essere un mero inventario delle schede allegate, e dovrà essere salvato in formato digitale " Pdf" e firmato digitalmente.

Per "pagina" si intende sempre una sola facciata. Non occorre testata.

Qualora la busta "B offerta tecnica" contenga elaborati eccedenti a quelli richiesti non saranno valutati.

Qualora la Relazione Tecnica Descrittiva di cui al precedente punto A. abbia numeri di pagine eccedenti la sesta, le eccedenze non saranno oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita nell' apposito spazio predisposto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente e dovrà essere sottoscritta:

- **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria capofila;**
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l' offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "offerta economica" contiene l'**OFFERTA ECONOMICA generata**

automaticamente dalla piattaforma **START**, contenente il ribasso percentuale offerto sull' importo ribassabile a base di gara (**Euro 212.249,29=**).

**Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali del ribasso percentuale offerto.**

**Qualora eccedente verranno prese in considerazione dalla Stazione Appaltante solo due cifre decimali senza arrotondamento.**

Nell' "OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere anche indicate:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice

Per presentare l'offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma **START** il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line, accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica", generato dal Sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

In caso di operatore economico riunito costituendo, nell'offerta economica generata automaticamente dal Sistema **START**, le imprese costituenti l'operatore economico riunito si impegnano, nel caso di aggiudicazione a conferire con unico atto mandato speciale con rappresentanza alla mandataria.

L'OFFERTA ECONOMICA, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale e con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 16.

#### *NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

*La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.*

*Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema **START** sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.*

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

Ai fini dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, si procederà secondo la seguente formula:

$$PTOT \text{ (punteggio totale)} = PT \text{ (punteggio tecnico)} + PE \text{ (punteggio economico)}$$

dove:

PT è costituito dalla sommatoria dei punteggi assegnati al concorrente-iesimo, secondo le modalità nel seguito riportate, per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

- PE è il punteggio economico assegnato al concorrente-iesimo mediante applicazione della specifica formula nel seguito riportata.

Tutti i punteggi reporteranno massimo tre cifre decimali, senza arrotondamenti.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA CONTENUTA NELLA BUSTA "B"

Il punteggio dell'offerta tecnica contenuta nella busta "B" è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Tipologia di punteggio" della sotto riportata tabella 1, la lettera "D" contraddistingue che i pesi di tipo "discrezionale", vale a dire i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Tipologia di punteggio", la lettera "T" indica la tipologia di pesi di tipo "taabellare", vale a dire "punteggi fissi e predefiniti" che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta "dell'elemento richiesto".

PUNTEGGI OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti:

A1. Caratteristiche e funzionalità degli apparati /sistemi forniti	max 65 PUNTI
A.2 Estensione della garanzia e dell'assistenza post-vendita	max 10 PUNTI
A.4 Affiancamento e istruzione personale	<u>max 5 PUNTI</u>
Totale	max 80 PUNTI

TABELLA 1

CRITERIO A1: Caratteristiche e funzionalità degli apparati /sistemi forniti		MAX Punt	Tipologia di punteggio
		65	
Sub-criterio A1 a)	Rappresentazione chiara e dettagliata della progettazione integrata dell'architettura complessiva dell'impianto proposto. Completezza descrittiva di ciascun apparato proposto (marca modello, schede tecniche esaustive delle caratteristiche tecniche e prestazionali). Produzione di documentazione tecnicamente chiara ed esaustiva.	Peso W1a=7	"D"
Sub-criterio A1 b)	Caratteristiche migliorative oltre a quelle minime specificate nel capitolato tecnico ed allegati dei singoli apparati/sistemi (inserire anche una tabella comparativa, per ogni variazione proposta, con evidenziate le caratteristiche migliorative del prodotto offerto rispetto a quello richiesto)	Peso W1b=30	"D"
Sub-criterio A1 c)	Funzionalità aggiuntive e/o migliorative rispetto alla connettività da parte di dispositivi esterni all'impianto. Migliorie relative agli aspetti dell'Unified Communication e collaboration Miglioramento della qualità dei contenuti in DAD e offline  Semplicità di utilizzo da parte di personale tecnico della regia e possibilità di gestione da parte di service esterni per eventi più complessi	Peso W1c=28	"D"

TABELLA 2

CRITERIO A2: Estensione Garanzia e assistenza post vendita (alle medesime	MAX	Tipologia
---	-----	-----------

<b>condizioni fissate dal Capitolato Tecnico)</b>		Punti	di punteggi
		<b>10</b>	
Sub criterio A2 a)	Garanzia ulteriore espressa in anni rispetto a quanto fissato dal capitolato (24 mesi)  3 anni in più	Peso W2a: 5	“T”
Sub criterio A2 b)	Assistenza di eventi (conferenze) per un monte ore 120 per 24 mesi (eventi da 4+2 o da 8+2 ore) ad opera di Tecnico specializzato (senior) esperto in prestazioni specialistiche (es: straming, riprese, videoconferenza, etc.), che saranno organizzate all'interno degli auditorium in un arco temporale di 24 mesi a partire della messa in esercizio del nuovo Campus Meyer (secondo trimestre 2022).	Peso W2b: 5	“T”

TABELLA 3

<b>CRITERIO A3: Affiancamento e istruzione personale che opera al Campus Meyer</b>			MAX Punti	Tipologia di punteggi
			<b>5</b>	
Sub A3 a)	Affiancamento (presso il Campus) al personale dell'Azienda Meyer per formazione sull'uso delle apparecchiature minimo 15 ore (oltre alle 8 ore formative già previste in Capitolato).	15 ore 30 ore	Peso W3a: 2 5	“T”

### 18.1.1 Modalità di attribuzione dei punteggi Discrezionali

Per ciascun sub-criterio “n” indicato nella colonna con la lettera “D”:

- ogni commissario, in una o più sedute riservate, sulla base delle Schede Tecniche dei prodotti e apparati proposti e sulla base della Relazione Tecnica Descrittiva e Tavola grafica redatta dal Concorrente i-esimo, attribuirà un coefficiente variabile tra zero e uno, corrispondente ai giudizi di valore sotto indicati, compresi tra inadeguato ed ottimo:

Coefficiente	Giudizi di valore	
<b>1</b>	<b>Ottimo</b>	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano <b>assolutamente migliorative</b> delle condizioni minime previste nei documenti di gara, rilevando una qualità notevolmente innalzata con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
<b>0,8</b>	<b>Buono</b>	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano <b>ampiamente migliorative</b> delle condizioni minime previste nei documenti di gara, rilevando una qualità più che apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
<b>0,6</b>	<b>Adeguito</b>	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano <b>migliorativi</b> delle condizioni minime previste nei documenti di gara in misura adeguata, rilevando una qualità soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
<b>0,4</b>	<b>Parzialmente adeguato</b>	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano <b>migliorativi</b> alle condizioni minime previste nei documenti di gara <b>solo per alcuni aspetti</b> , rilevando una <b>qualità solo in parte soddisfacente</b> con riferimento al criterio/sub-

		criterio oggetto di valutazione.
<b>0,2</b>	<b>Scarso</b>	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano solo <b>lievemente migliorative</b> rispetto alle condizioni minime previste nei documenti di gara, rilevando uno <b>scarso innalzamento di qualità</b> con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
<b>0</b>	<b>Inadeguato (non migliorativo o assente)</b>	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano <b>appena rispondenti alle condizioni minime</b> previste nei documenti di gara, <b>ovvero non è stato presentato alcun elemento migliorativo</b> con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

Potranno essere utilizzati dalla Commissione punteggi intermedi, come 0,5; 0,7; 0,9 il cui giudizio di valore esprime una valutazione anch'essa intermedia;

2. sarà determinata la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito al Concorrente i-esimo per il criterio di valutazione in esame;
3. sarà attribuito il coefficiente "uno" al Concorrente i-esimo che ha ottenuto la media aritmetica più alta e saranno proporzionate linearmente a tale valore le altre medie mediante interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{ni} = \frac{D_{ni}}{D_{n_{max}}}$$

dove:

- $V_{ni}$  è il coefficiente, variabile da zero a uno, per il sub-criterio qualitativo "n";
- $D_{ni}$  è media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari al concorrente in esame per il sub-criterio qualitativo "n";
- $D_{n_{max}}$  è la media aritmetica più alta dei coefficienti attribuiti dai commissari per il sub-criterio qualitativo "n".

Il punteggio " $A_{ni}$ " per il sub-criterio "n-esimo" per l'"i-esimo" concorrente sarà quindi dato da:

$$A_{ni} = V_{ni} * W_n$$

Dove per  $W_n$  è il peso per n-esimo sub-criterio desunto dalla TABELLA 1

Il Punteggio  $A_{ni}$  sarà troncato a tre cifre decimali senza arrotondamento.

I punteggi dei sub-criteri discrezionali saranno attribuiti sulla base **degli elaborati elencati al precedente capitolo "16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA"** nel seguente modo:

#### **Sub-criterio A1 a)**

- completezza e chiarezza delle informazioni su ciascun prodotto/apparato offerto desumibile dalle schede tecniche (C) allegata e inventariate nell'elaborato Elenco riassuntivo (D), e dalla Relazione Tecnica (A) nell'apposito capitolo;
- Rappresentazione chiara e dettagliata della progettazione integrata dell'architettura complessiva dell'impianto proposto, derivante dalla Relazione Tecnica (A) nell'apposito capitolo e dalla Tavola

Grafica (B)

**Sub-criterio A1 b)**

- caratteristiche migliorative oltre a quelle minime di progetto: evidenziate dalla Relazione Tecnica (A) nello specifico capitolo ed in particolare da una tabella comparativa delle prestazioni e caratteristiche tecniche possedute dai prodotti di progetto e dai prodotti offerti, riscontrabili anche dalle specifiche tecniche prestazionali indicate nelle Schede Tecniche dei prodotti (C).

**Sub-criterio A1 c)**

-funzionalità aggiuntive e/o migliorative rispetto alla connettività da parte di dispositivi esterni all'impianto +Migliorie relative agli aspetti dell'Unified Communication e collaboration +Miglioramento della qualità dei contenuti in DAD e offline + Semplicità di utilizzo da parte di personale tecnico della regia e possibilità di gestione da parte di service esterni per eventi più complessi: migliorie eventualmente offerte singolarmente o complessivamente, desumibili principalmente dalla Relazione Tecnica (A) nell'apposito capitolo, e a corredo, dalla Tavola Grafica (B) e dalle Schede Tecniche dei prodotti e dei sistemi (C)

**18.1.2 Modalità di attribuzione dei punteggi Tabellari**

Per ciascun concorrente i-esimo, e in riferimento al sub-criterio n-esimo cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" delle TABELLE 2,3, il relativo punteggio "B<sub>ni</sub>" verrà assegnato dalla Commissione automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto per quel sub-criterio, ossia: per l' i-esimo concorrente, in riferimento al n-esimo requisito tabellare:

- se il requisito n-esimo richiesto è assente attribuisco:  $B_{ni}=0$
- se il requisito n-esimo richiesto è offerto attribuisco il corrispondente peso:  $B_{ni}=W_n$

I punteggi dei sub-criteri tabellari saranno attribuiti sulla base **degli elaborati elencati al precedente capitolo "16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA "**, nel seguente modo:

**Sub- criterioA2 a)**

- eventuale Garanzia ulteriore espressa in anni rispetto a quanto fissato dal capitolato (24 mesi): desumibile dalla Relazione Tecnica (A) nell'apposito capitolo

**Sub-criterio A2 b)**

- eventuale Manutenzione post vendita con una visita di una volta all'anno da parte dell'azienda in anni rispetto a quanto fissato dal capitolato: desumibile dalla Relazione Tecnica (A) nell'apposito capitolo

**Sub-criterio A3 a)**

- eventuale disponibilità del fornitore ad assicurare un affiancamento (presso il Campus) al personale dell'Azienda Meyer per formarsi sull'uso delle apparecchiature senza costi aggiuntivi (oltre alle 8 ore formative già previste in Capitolato): desumibile dalla Relazione Tecnica (A) nell'apposito capitolo.

## 18.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA DELLA BUSTA "C" (FINO A 20 PUNTI)

Ai fini della determinazione dell'offerta economica (ribasso percentuale unico sull'importo ribassabile della fornitura e posa in opera), la Commissione impiegherà la seguente formula lineare:

*per l'i-esimo concorrente*

$$V_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

$V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (i-esima), variabile tra 0 e 1

$R_i$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente (i-esimo)

$R_{\max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (i) non effettua alcuno sconto,  $R_i$  assume il valore 0, così come il coefficiente

$V_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggior sconto,  $V_i$  assume valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 PUNTI):

nel nostro caso:

$$C_i = V_i * 20 = R_i * 20 / R_{\max}$$

Punteggio Economico sarà troncato a tre cifre decimali senza arrotondamento.

## 18.3 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio finale  $P_i$  dell'i-esimo concorrente sarà dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{n=1}^d A_{ni} + \sum_{n=1}^t B_{ni} + C_i$$

Dove

PUNTEGGI SUB-CRITERI DISCREZIONALI:

$A_{ni}$  = punteggio assegnato all' n-esimo sub-criterio discrezionale ("D" della TABELLA 1) all'i-esimo concorrente calcolato come al punto 18.1.1 del presente Disciplinare;

$\sum_{n=1}^d$  sommatoria con n che va dal primo al d-esimo sub criterio discrezionale;

PUNTEGGI SUB-CRITERI TABELLARI:

$B_{ni}$  = punteggio assegnato all' n-esimo sub-criterio discrezionale ("T" della TABELLE 2 e 3) all'i-esimo concorrente calcolato come al punto 18.1.2 del presente Disciplinare;

$\sum_{n=1}^t$  sommatoria con n che va dal primo al t-esimo sub criterio tabellare;

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

$C_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica della busta "C" dell'i-esimo concorrente, calcolato come al punto 18.2 del presente Disciplinare;

## **19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “A”**

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno XX.XX.2021 , alle ore 10,00** presso gli uffici dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Gaetano Pieraccini, 24, 50139 Firenze, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

**In relazione all’andamento dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 viste le restrizioni ed i controlli per l’accesso alla struttura ospedaliera le imprese che intendono partecipare in presenza devono comunicarne anticipatamente via START il nominativo della persona incaricata. In alternativa le imprese possono comunicare sempre via START la volontà di partecipare alla prima seduta pubblica di gara e delle successive sedute pubbliche di gara in modalità riservata e “virtuale”.**

Sarà dato apposito avviso in ordine alle modalità di svolgimento della suddetta seduta di gara; tale avviso sarà pubblicato sul profilo di committente e nell’ area “Comunicazioni” della sezione “Chiarimenti” relativa alla gara su START.

Verrà data pubblicità alle operazioni di gara ed ai verbali di gara mediante loro pubblicazione integrale, ove possibile e compatibile con l’art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 (“accesso agli atti e riservatezza”), tempestivamente su START.

La prima seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno tre giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito <https://start.toscana.it> almeno tre giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva presentazione sul sistema START delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperta la documentazione amministrativa presentata su detto sistema, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente del Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 76, commi 2-bis e 5, entro un termine non superiore a 5 giorni, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 2.3.2 “Comunicazioni” del presente disciplinare, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: conservazione su START. Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte

ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Visto l'art. 77 del codice, e visto l'art. 1 comma 1 lett. c) del D. L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 14/06/2019 n. 55, prorogato dal D. L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, che ha sospeso l'obbligo di ricorrere all'albo dei commissari ANAC.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**In relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 viste le restrizioni ed i controlli per l'accesso alla struttura ospedaliera le imprese che intendono partecipare in presenza devono comunicarne anticipatamente via START il nominativo della persona incaricata. In alternativa le imprese possono comunicare sempre via START la volontà di partecipare alla prima seduta pubblica di gara e delle successive sedute pubbliche di gara in modalità riservata e "virtuale".**

Sarà dato apposito avviso in ordine alle modalità di svolgimento della suddetta seduta di gara; tale avviso sarà pubblicato sul profilo di committente e nell'area "Comunicazioni" della sezione "Chiarimenti" relativa alla gara su START.

Verrà data pubblicità alle operazioni di gara ed ai verbali di gara mediante loro pubblicazione integrale, ove possibile e compatibile con l'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 ("accesso agli atti e riservatezza"), tempestivamente su START.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Anche tale seduta potrà avvenire in modalità riservata e "virtuale" attraverso la partecipazione dei componenti della Commissione giudicatrice ad una riunione collegiale mediante la piattaforma ....., senza la partecipazione del pubblico. Sarà dato apposito avviso in ordine alle modalità di svolgimento della suddetta seduta di gara; tale avviso sarà pubblicato sul profilo di committente e nell'area "Comunicazioni" della sezione "Chiarimenti" relativa alla gara su START.

Qualora la suddetta seduta di gara si svolga in modalità riservata e virtuale, in tale avviso saranno resi noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Verrà data pubblicità alle operazioni di gara ed ai verbali di gara mediante loro pubblicazione integrale, ove possibile e compatibile con l'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 ("accesso agli atti e riservatezza"), tempestivamente su START.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà **all'apertura della busta chiusa elettronicamente contenente l'offerta economica** e, dopo averla valutata, la approva al fine di consentire al sistema telematico di attribuire, in modo automatico, i punteggi e di

formulare la graduatoria della gara. **Anche tale seduta potrà avvenire in modalità riservata e “virtuale”** attraverso la partecipazione dei componenti della Commissione giudicatrice ad una riunione collegiale mediante la piattaforma....., senza la partecipazione del pubblico.

Sarà dato apposito avviso in ordine alle modalità di svolgimento della suddetta seduta di gara; tale avviso sarà pubblicato sul profilo di committente e nell’ area “Comunicazioni” della sezione “Chiarimenti” relativa alla gara su START. Verrà data pubblicità alle operazioni di gara ed ai verbali di gara mediante loro pubblicazione integrale, ove possibile e compatibile con l’art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 (“accesso agli atti e riservatezza”), tempestivamente su START e sul sito web dell’A.O.U. Meyer.

In tal modo si procederà pertanto all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Il calcolo di cui al primo periodo del comma 3 dell’art. 97 è effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre, ai sensi dell’art. 97, comma 3 del Codice, come modificato dal D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 14/06/2019 n. 5.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste chiuse elettronicamente A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente, tramite START, la presentazione, per iscritto, tramite START, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23. Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 3, non viene effettuato il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla stazione appaltante. La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora, nei casi previsti dal presente disciplinare, il concorrente abbia prodotto, in sede di gara su START, la scansione del documento cartaceo, anziché l'originale del documento richiesto firmato digitalmente, o in formato elettronico, o copia autentica firmata digitalmente del documento, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare l'originale del documento richiesto o copia autentica dello stesso.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e con una delle modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema allegato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Le condizioni di esecuzione sono previste nel capitolato d' appalto.

**La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera di invito e nel capitolato d'appalto e degli altri elaborati progettuali allegati, con rinuncia a ogni eccezione.**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (U.E) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Schema di contratto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto audio-video all'interno di due auditorium del Meyer Health Campus CUP: G11B17000210006 CIG 8813912E43**

L'anno XXXX, nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta

TRA

l'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER di Firenze, C.F. 02175680483, legalmente rappresentata dal Dott. Alberto Zanobini, nato a Montevarchi il 26/09/1965, nella sua qualità di Direttore Generale e Legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze;

E

l'IMPRESA XXXXXXXXXXXX(di seguito indicata come "Impresa"), con sede legale in XXXXXXXXXXXX, codice fiscale e partita I.V.A. n. XXXXXXXX, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di XXXXXXXX, rappresentata dal Sig. XXXXXXXX, nato a XXXXXXXX il XXXXXXXX, domiciliato per il presente atto presso la sede sociale, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa medesima.

PREMESSO

- che con deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX.XX.2021 è stata indetta una gara, con modalità telematica e utilizzando la piattaforma START della Regione Toscana, mediante procedura aperta ai sensi ex art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con L. 120/2020;
- che l'impresa XXXXXXXX ha partecipato alla gara e ha presentato un'offerta pari ad euroXXXX iva esclusa, corrispondente ad un ribasso pari al XXX % (leggasi xxxxxxxxxxxxxxxxxxx per cento);
- che con deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX.XX.2021, si è provveduto ad approvare i verbali di gara e ad aggiudicare l'appalto all'Impresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con sede in XXXXXXXXXXXX fatti salvi gli esiti dei controlli di legge attivati;
- che visti gli esiti positivi dei controlli e verifiche di legge eseguiti l'aggiudicazione ha acquisito efficacia in data        ;
- che l'Impresa ha costituito garanzia definitiva in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 d.lgs. 50/2016 a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto;
- che è stata verificata la permanenza della regolarità contributiva dell'Impresa ai fini della stipula del presente contratto;
- che si è stabilito di addivenire oggi alla sottoscrizione del presente contratto in forma di scrittura privata in modalità elettronica.

TUTTO CIO' PREMESSO

## ALLEGATO E

Le parti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto, in proposito convengono e stipulano quanto segue.

### **Art. 1 - Oggetto del contratto**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze, nella persona del Direttore Generale, affida la fornitura e posa in opera di apparecchiature per impianto audio-video all'interno di due auditorium del Meyer Healt Campus all'Impresa XXXXXXXXXXX che accetta e si obbliga legalmente e formalmente ad eseguirla a perfetta regola d'arte secondo quanto previsto nel presente contratto, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica rimessa dall'impresa XXXXXXXXXXX che si allegano al presente contratto quale parte integrante e sostanziale sotto lettera "A" e "B", nonché sulla base di quanto risulta dai seguenti elaborati, facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati, che l'Impresa dichiara di conoscere e di accettare e che, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, si trovano depositati presso la S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica:

1. PD EG ET 01 Elenco elaborati - PDEGET01.pdf
2. PD EG ET 02 Relazione Tecnica - PDEGET02.pdf
3. PD EG ET 03 Capitolato Speciale d'Appalto - PDEGET03.pdf
4. PD EG ET 04 Disciplinare descrittivo e schede tecniche dei prodotti - PDEGET04.pdf
5. PD EG ET 05 Computo metrico estimativo - PDEGET05.pdf
6. PD EG ET 06 Computo metrico - PDEGET06.pdf
7. PD EG ET 07 Elenco prezzi - PDEGET07.pdf
8. PD EG ET 08 Analisi prezzi - PDEGET08.pdf
9. PD EG ET 09 Sicurezza - elenco prezzi - PDEGET09.pdf
10. PD EG ET 10 Sicurezza - computo metrico - PDEGET10.pdf
11. PD EG ET 11 Sicurezza - Computo metrico estimativo - PDEGET11.pdf
12. PD AV PI 01 IMPIANTO AUDIO-VIDEO AUDITORIUM PIANO TERRA - PDAVPI01.pdf
13. PD AV PI 02 IMPIANTO AUDIO-VIDEO AUDITORIUM PIANO SEMINTERRATO -PDAVPI02.pdf
14. PD AV SK 03 SCHEMA A BLOCCHI IMPIANTO AUDIO-VIDEO - PDAVSK03.pdf

### **Art. 2 – Corrispettivo contrattuale**

## ALLEGATO E

Il corrispettivo contrattuale è fissato in Euro XXXXXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX), oltre IVA nei termini di legge, così articolato:

- Euro XXXXXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX) per la fornitura compresa installazione a corpo;
- Euro 1.415,64 (millequattrocentoquindici/64), per costi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli importi della fornitura, come sopra indicati, sono derivanti dall'offerta economica offerta dall'Impresa in sede di gara;

### **Art. 3 - Garanzia definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto l'Impresa ha costituito garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria n. XXXXXXXXXXXX in data XXXXXXXX con la quale la Società XXXXXXXXXXXX – Agenzia di XXXX si costituisce fideiussore a favore della A.O.U. Meyer nell'interesse dell'Impresa stessa fino alla concorrenza della somma di € XXXXXXXXXXXX= (Euro XXXX/XX). L'atto suddetto è conservato in originale agli atti dell'Ufficio.

La garanzia definitiva, sulla base del ribasso del XX,XX % offerto dall'Impresa, è costituita nella misura pari al XX,XX% dell'importo del presente contratto.

***(Ove ricorre il caso)*** L'importo è poi ridotto del 50% in quanto l'Impresa è certificata, ai sensi dell'art. 93, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, così come risulta dal certificato n. XXXX rilasciato in data XX.XX.XXXX dalla XXXXXXXXXXXX, valido sino al XXXXXXXXXXXX, che in copia conforme all'originale si trova conservato agli atti dell'Ufficio quale parte integrante alla garanzia definitiva.

La garanzia definitiva prestata sarà progressivamente svincolata secondo le modalità ed i tempi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La A.O.U. Meyer può avvalersi della garanzia definitiva, parzialmente o totalmente, nei casi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; in detti casi l'Impresa è obbligata a reintegrare la garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, senza necessità di ulteriore diffida

### **Art. 5 - Responsabilità verso terzi e assicurazione**

L'Impresa è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone ed alle cose della Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, che a terzi, in connessione con l'esecuzione della fornitura, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di incidenti od infortuni, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compensi, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne la A.O.U. Meyer da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi.

## ALLEGATO E

A tal riguardo l'Impresa ha stipulato apposita polizza assicurativa numero XXXXXX in data XXXX rilasciata dalla Società XXXXXXXXXX, che si trova depositata presso la S.O.C. Pianificazione Investimenti e Area Tecnica, che copre tutti i danni subiti dalla A.O.U. Meyer a causa di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, per i seguenti massimali:

- 1) danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione del Contratto. La somma assicurata è pari al valore del contratto al netto del ribasso ed al lordo degli oneri della sicurezza (escluso IVA).
- 2) danni a terzi causati nel corso dell'esecuzione del Contratto. Il massimale è pari a €. 500.000,00.

Si applica l'art. 103, comma 7 del Codice (Dlgs 50/2016 e s.m.i.)

### **Art. 6 – Assicurazioni sociali e contratti collettivi di lavoro**

L'Impresa, il subappaltatore e i cottimisti devono osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Impresa e gli altri soggetti di cui al primo comma del presente articolo sono altresì obbligati a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Impresa e gli altri soggetti di cui al primo comma del presente articolo sono obbligati, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

A garanzia degli obblighi sulla tutela dei lavoratori indicati nei primi tre commi del presente articolo, oltre a quanto previsto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 11 del presente contratto, è disposta la ritenuta a garanzia nei modi, termini e misura di cui all'art. 30, comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 103, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di crediti insufficienti allo scopo, la A.O.U. Meyer può procedere all'escussione della garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Impresa o del Subappaltatore o dei cottimisti, qualora i soggetti inadempienti, e in ogni caso l'Impresa, invitati a provvedervi, entro quindici giorni non vi provvedano o non contestino formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la A.O.U. Meyer può pagare direttamente ai

## ALLEGATO E

lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in esecuzione del contratto.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla A.O.U. Meyer a titolo di risarcimento danni.

### **Art. 7 – Osservanza leggi e norme di sicurezza**

Il Fornitore è tenuto al rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla L.R.T. n. 38/2007, adeguandosi alle modifiche che nel corso del periodo contrattuale siano prescritte dalla normativa.

### **Art. 8 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà inizio con Verbale di avvio sottoscritto tra l'Impresa ed il DEC, a seguito di autorizzazione del RUP. L'appalto ha durata 80 giorni come disciplinato dall'art. 4 Capitolato Speciale di Appalto.

### **Art. 9 - Penali per ritardi**

In caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, saranno applicate le penali di cui all'Art. 16 del Capitolato Speciale di Appalto.

### **Art. 10 – Gestione digitale della documentazione relativa al contratto**

Secondo quanto indicato dalla Impresa, ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (pec) sia alla PEC dell'Azienda Meyer di seguito indicata e sia alla mail del Direttore dell'esecuzione e sia alla e-mail del RUP **cristina.taiuti@meyer.it**

L'Impresa si impegna, pertanto, a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La PEC della A.O.U. Meyer è “**meyer@postacert.toscana.it**”.

La PEC dell'Impresa è: “.....@.....it”.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

### **Art. 11 – Fatturazione e pagamenti**

L'Impresa avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo della fornitura è operata una ritenuta dello

## ALLEGATO E

0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Le fatture potranno essere emesse dall'Impresa solo dopo la comunicazione, da parte della A.O.U. Meyer, dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento: tale comunicazione sarà effettuata in modalità telematica, secondo quanto indicato al precedente articolo 10, contestualmente all'emissione del certificato di pagamento stesso, secondo quanto previsto dall'art. 10 del CSA.

In caso di prestazione eseguita dal subappaltatore, il pagamento della prestazione verrà effettuato nei confronti dell'Impresa che è obbligata a trasmettere, con la modalità indicata al precedente articolo 10, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, unitamente alla documentazione che dimostri l'avvenuto pagamento esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di mancata produzione delle fatture quietanzate entro il predetto termine, la A.O.U. Meyer sospende, i successivi pagamenti a favore dell'Impresa.

In ogni caso, la A.O.U. Meyer provvede al pagamento diretto del subappaltatore nei casi e con le modalità previsti dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

6. Le fatture, intestate alla "Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, codice fiscale 02175680483, Codice Univoco Ufficio (CUU) UFGSYH", devono essere inviate tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica".

Le fatture dovranno contenere il seguente riferimento: CUP: G11B17000210006 CIG 8813912E43 e il numero e la data del certificato di pagamento a cui si riferisce la fattura stessa ed il numero dell'Ordine rilasciato dall'Ufficio Amministrativo A.O.U. Meyer per la specifica liquidazione.

Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

Si procederà ai pagamenti, con le scadenze indicate nell'art. 10 del CSA, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura ai sensi del D. Lgs 231/2002 per le aziende che operano in ambito sanitario.

I termini stabiliti per i pagamenti potranno subire un aumento (fino ad un massimo di 30 giorni) qualora le fatture siano emesse nel periodo di chiusura annuale della Tesoreria

## ALLEGATO E

(tra dicembre e gennaio di ogni anno). Qualora le fatture di cui al presente articolo pervengano in modalità diversa da quella prevista dal precedente comma 7, o non siano conformi a quanto previsto dal presente articolo, verranno rifiutate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, il pagamento sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Impresa e degli eventuali subappaltatori (DURC). Ove l'Amministrazione non sia in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti del presente contratto, il DURC verrà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura. Il termine per il pagamento, di cui al precedente comma 7, è sospeso dal momento della richiesta del DURC sino alla data della sua emissione: pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Impresa per detto periodo di sospensione dei termini.

La A.O.U. Meyer segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto, dall'ammontare del pagamento, l'importo corrispondente alla suddetta inadempienza, disponendo il pagamento di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la A.O.U. Meyer applicherà quanto previsto all'art. 30, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, la A.O.U. Meyer, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine per il pagamento delle fatture, disciplinato dal precedente comma 7, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

L'Impresa è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010.

A tal fine l'Impresa dichiara che i propri conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

## ALLEGATO E

- \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ con codice IBAN IT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ con codice IBAN IT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ con codice IBAN IT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ con codice IBAN IT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

L'Impresa dichiara, inoltre, che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono:

- ....., Codice Fiscale: .....

- ....., Codice Fiscale:.....;

L'Impresa è tenuta a comunicare alla A.O.U. Meyer eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati e ai soggetti delegati ad operare sugli stessi entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG \_\_\_\_\_.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei capoversi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore dell'Impresa sulla Tesoreria dell'A.O.U. Meyer da estinguersi mediante accredito su uno dei conti correnti bancari o postali, sopra indicati, dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, previa indicazione in fattura di quale dei suddetti conti dovrà essere utilizzato per il pagamento, o su un diverso conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla A.O.U. Meyer e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui l'Impresa non adempia agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010, la A.O.U. Meyer provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il Signor XXXXXX dichiara espressamente di esonerare la A.O.U. Meyer da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

## ALLEGATO E

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa saranno inviati alla sede legale dell'Impresa.

### **Art. 12 - Ritardo nei pagamenti**

In caso di ritardo nella emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti rispetto al termine stabilito nell'art. 10 del CSA, del presente contratto, spettano all'Impresa gli interessi corrispettivi al tasso legale, sulle somme dovute, fino alla data di emissione di detto certificato. Qualora il ritardo nella emissione del certificato di pagamento superi i sessanta giorni, dal giorno successivo sono dovuti gli interessi moratori.

In caso di ritardo nell'emissione dei titoli di spesa relativi agli acconti ed alla rata di saldo rispetto ai termini stabiliti dal Capitolato Speciale di Appalto, per causa imputabile alla A.O.U. Meyer, spettano all'Impresa gli interessi stabiliti dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002.

### **Art. 13 – Subappalto e subcontracto**

*(Ove ricorra il caso)* L'Impresa, in sede di gara, ha dichiarato che intende riservarsi la facoltà di subappaltare opere per un importo non superiore alla percentuale stabilita all'art. 105 e successive integrazioni/modificazioni dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa, a tal fine, prima dell'affidamento in subappalto, dovrà presentare richiesta scritta alla A.O.U. Meyer specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, l'impresa subappaltatrice e produrre quanto previsto nel suddetto art. 105.

Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, per il rilascio dell'autorizzazione decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La A.O.U. Meyer, a sua volta, autorizzerà per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

La A.O.U. Meyer acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo ai subappaltatori ai fini del rilascio dell'autorizzazione al subappalto; l'ottenimento di un DURC negativo riguardante il subappaltatore per due volte consecutive comporterà la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105, comma 18 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa per tutti i sub-contratti dalla stessa stipulati per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, è obbligata, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, a comunicare alla A.O.U. Meyer il nome del sub-contraente, l'importo del sub-

## ALLEGATO E

contratto e l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché ad attestare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Sono, altresì, comunicate alla A.O.U. Meyer eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

### **Art. 14 – Estensione degli obblighi del Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici**

L'Impresa, in ottemperanza al Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer approvato con Delibera del Direttore Generale n. 335 del 31.12.2013, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli del subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer si applica quanto previsto dal successivo art. 20.

L'Impresa, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer, si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compresi quelli del subappaltatore, e a inviare alla A.O.U. Meyer comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

### **Art. 19 - Risoluzione del contratto e recesso**

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Impresa, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, la A.O.U. Meyer procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si dà luogo, inoltre, alla risoluzione del contratto, oltre a quanto indicato all'art. 17 del CSA, su disposizione della A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- a) art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;
- c) nel caso di subappalto non autorizzato;
- d) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- e) in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della A.O.U. Meyer approvato con Delibera del Direttore Generale n. 335 del 31.12.2013 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Impresa, compresi quelli del subappaltatore.
- f) in caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);

## ALLEGATO E

L'Impresa, in ogni caso, è tenuta al risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione, la A.O.U. Meyer procederà in tutto od in parte all'escussione della garanzia definitiva di cui al precedente art. 4, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

La A.O.U. Meyer si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, previo il pagamento della fornitura ~~lavori~~ eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite. Essa ne dovrà dare comunicazione all'Impresa con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni. È fatto divieto alla Impresa di recedere dal contratto.

### **Art. 15 – Collaudo**

La fornitura oggetto del presente contratto sono oggetto di collaudo. Si applica quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato speciale di appalto.

Il predetto collaudo assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione e deve essere approvato dalla A.O.U. Meyer.

Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile, l'Impresa risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto.

### **Art. 16 – Cauzione o garanzia fideiussoria rata di saldo**

La fattura relativa alla rata di saldo potrà essere emessa dall'Impresa solo dopo la comunicazione, da parte della A.O.U. Meyer, dell'avvenuta emissione del collaudo. Relativamente al pagamento della rata di saldo si applica l'art. 20 del Capitolato Speciale di appalto e quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 17 – Cessione del contratto e cessione del credito**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione del presente contratto, perdita della garanzia definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della A.O.U. Meyer per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'Impresa, nel caso di cessione del credito derivante dal presente contratto ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, si impegna a fornire al cessionario il/i numeri dei conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sui quali ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice **CUP: G11B17000210006 CIG 8813912E43**

## ALLEGATO E

La A.O.U. Meyer provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica alla A.O.U. Meyer dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 14.

### **Art. 18 – Garanzie dei beni**

Per le garanzie dei beni si applica quanto previsto dagli artt. 6, 14 e 15 del CSA.

### **Art. 19 – Discordanze e interpretazione del contratto**

In caso di discordanza tra diversi contenuti del presente Contratto, si applicano i criteri ermeneutici di cui al Codice Civile. Se anche con applicazione di tali criteri residuino dubbi circa il contenuto delle previsioni, vale l'interpretazione più vantaggiosa per la Committente e comunque più aderente alle finalità per le quali la fornitura è stato progettato, purché rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva, secondo le indicazioni del DEC, che le sottoporrà al RUP.

In caso di concorso di prescrizioni del Contratto tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali ovvero quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

3. In caso di discordanza tra i diversi contenuti dei documenti che fanno parte integrante del contratto nel caso di contrasto tra Capitolato e Contratto, il primo prevale sul secondo.

### **Art. 20 – Controversie e foro competente**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le Parti, si conviene che il Foro competente esclusivo è quello di Firenze.

### **Art. 21 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Responsabile del Procedimento del presente Appalto è l'ing. Cristina Taiuti dell'Azienda O.U. Meyer.

Ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Speciale, si individua quale Direttore dell' Esecuzione Contrattuale l'ing. Daniele Mariotti.

### **Art. 22 – Norme di rinvio**

## ALLEGATO E

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si richiama l'art. 31 del CSA richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D. Lgs. n. 50/2016 e relative Linee guida attuative dell'ANAC.

### **Art. 23 - Spese contrattuali**

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. n. 131/1986 per quanto riguarda l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'I.V.A. relativa ai corrispettivi contrattuali é a carico della A.O.U. Meyer.

Le spese relative all'imposta di bollo per il presente contratto, composto da n. pagine X sono a carico dell'impresa aggiudicataria. La predetta imposta viene assolta tramite apposizione di n..... marche da bollo da euro 16,00 (nn..... e.... del... recanti i rispettivi identificativi.....) su apposito foglio, conservato in originale agli atti dell'Ufficio.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che chiede la registrazione.

Firmato digitalmente  
per la A.O.U. Meyer

Firmato digitalmente  
per l'Impresa